

**Einwohnergemeinde Trimbach**  
**Verwaltungskommission**  
**Legat Vögeli**

**Beitragsgesuch**

<b>A</b>	<b>Projektbeschreibung</b>
◦ <u>Organisator/ Organisatorin:</u>	
Name, Vorname	Strasse
	Ort
	Tel.-Nr. / Faxnr.
◦ <u>Bisherige Tätigkeiten des Organisors:</u>	
◦ <u>Genauere Beschreibung des Vorhabens (wenn vorhanden: Dokumentation beilegen):</u>	
◦ <u>Zeitpunkt der Durchführung:</u>	
◦ <u>Anzahl mitwirkende Personen / Institutionen (Kunstschaffende, Fachleute, ...):</u>	

<b>B</b>	<b>Weitere Angaben</b> (dem Gesuch separat beilegen)
◦ Vereinsstatuten	

<b>C</b>	<b>Budgetangaben</b>	(dem Gesuch separat beilegen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <u>Geplante Ausgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detaillierte Auflistung (inkl. Kostenvoranschläge)</li> </ul> </li> <li>◦ <u>Angaben zur Kostendeckung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auflistung der erwarteten Einnahmen</li> <li>- Gesuche an anderweitige Institutionen, Unternehmen</li> <li>- Bereits fest zugesagte Beträge</li> </ul> </li> <li>◦ <u>Eigenleistung des Gesuchstellers</u></li> <li>◦ <u>Vereinsvermögen (Aktueller Bilanz-Auszug)</u></li> </ul>		
◦ <b>Höhe des gewünschten Betrages vom Legat Vögeli:</b>		Fr.
oder		
◦ <b>Höhe der gewünschten Defizitgarantie vom Legat Vögeli:</b>		Fr.

<b>D</b>	<b>Bedingungen</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Die Vergabe von Zuwendungen an Vereine, Organisationen, Institutionen, Gruppierungen, Einzelpersonen erfolgt für: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wohltätige Zwecke</td> <td style="width: 50%;">Kulturelle Anlässe</td> </tr> <tr> <td>Freizeitaktivitäten</td> <td>Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke</td> </tr> </table> </li> <li>◦ Es werden keine Zuwendungen geleistet an: <ul style="list-style-type: none"> <li>Jegliche Art von sportlichen Projekten und Anschaffungen</li> <li>Klassen- und Schullager</li> <li>Stipendien, Förderpreise und Ausbildungsunterstützung für Einzelpersonen</li> <li>Entwicklungshilfe</li> <li>Unterstützung privater Hobbies</li> <li>Regelmässig wiederkehrende Pauschalzahlungen</li> </ul> </li> <li>◦ Die formell verbindliche Beitragszusicherung oder eine schriftliche Mitteilung über die Ablehnung des Gesuches erfolgt in der Regel spätestens 5 Wochen nach Eingabefrist des Gesuches.</li> <li>◦ Die Verwaltungskommission kann folgenden Text in sämtlichen Werbeunterlagen verlangen: <i>Unterstützung durch Fonds Legat Vögeli</i></li> <li>◦ Die Gesuchsteller haben eine Endabrechnung und einen Bericht über die Aktivität zur abschliessenden Beurteilung zuzustellen.</li> <li>◦ Die Auszahlung erfolgt innert 60 Tagen nach Vorliegen der Abrechnung.</li> <li>◦ Eingabefristen für Gesuche:                    1. März / 1. Juni / 1. September / 1. November</li> </ul>			Wohltätige Zwecke	Kulturelle Anlässe	Freizeitaktivitäten	Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke
Wohltätige Zwecke	Kulturelle Anlässe					
Freizeitaktivitäten	Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke					

Ort, Datum:

Unterschrift:

---

Beitragsgesuche mit Unterlagen an folgende Adresse senden:

Präsidentin/Präsident Verwaltungskommission Legat Vögeli, Gemeindehaus, 4632 Trimbach