

Tarifordnung Mühlemattsaal

	Montag–Donnerstag			Freitag–Sonntag		
	Ortsansässige Veranstalter		Auswärtige Veranstalter	Ortsansässige Veranstalter		Auswärtige Veranstalter
	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif 5	Tarif 6
Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.	Vereine	Firmen, Private		Vereine	Firmen, Private	
A <u>Frobürgsaal mit Empore</u> Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 550.– <input type="checkbox"/> 350.–	<input type="checkbox"/> 650.– <input type="checkbox"/> 450.–	<input type="checkbox"/> 1000.– <input type="checkbox"/> 800.–	<input type="checkbox"/> 650.– <input type="checkbox"/> 450.–	<input type="checkbox"/> 750.– <input type="checkbox"/> 550.–	<input type="checkbox"/> 1200.– <input type="checkbox"/> 1000.–
B <u>Rebbergsaal</u> Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 200.– <input type="checkbox"/> 150.–	<input type="checkbox"/> 300.– <input type="checkbox"/> 250.–	<input type="checkbox"/> 500.– <input type="checkbox"/> 400.–	<input type="checkbox"/> 250.– <input type="checkbox"/> 200.–	<input type="checkbox"/> 400.– <input type="checkbox"/> 350.–	<input type="checkbox"/> 600.– <input type="checkbox"/> 500.–
C <u>Geisersaal</u> Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 150.– <input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 250.– <input type="checkbox"/> 200.–	<input type="checkbox"/> 350.– <input type="checkbox"/> 250.–	<input type="checkbox"/> 180.– <input type="checkbox"/> 120.–	<input type="checkbox"/> 300.– <input type="checkbox"/> 250.–	<input type="checkbox"/> 450.– <input type="checkbox"/> 350.–
<u>Künstlergarderoben (2/2)</u> klein _____ (Anzahl) gross _____ (Anzahl)	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 20.– <input type="checkbox"/> 30.–
<u>Brunnensaal</u> Nur Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 70.–	<input type="checkbox"/> 120.–	<input type="checkbox"/> 60.–	<input type="checkbox"/> 90.–	<input type="checkbox"/> 150.–
<u>Entrée</u> Keine Bestuhlung möglich!	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 80.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 80.–
<u>Ausschank/Office</u>	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 40.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 40.–	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 120.–
<u>Küche</u>	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 300.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 300.–
<u>Bühne inkl. Beleuchtung</u>	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> 100.–

<u>Flügel</u>						
Stimmen auf Verl. nach Aufw.	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 150.–	<input type="checkbox"/> 200.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 150.–	<input type="checkbox"/> 200.–
Beamer	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–
Hellraumprojektor	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–
Podeste 2 x 1 m Anzahl Stk. _____	<input type="checkbox"/> à 5.– <input type="checkbox"/> à 10.–/mont.	<input type="checkbox"/> à 5.– <input type="checkbox"/> à 10.–/mont.	<input type="checkbox"/> à 10.–/mont.	<input type="checkbox"/> à 5.– <input type="checkbox"/> à 10.–/mont.	<input type="checkbox"/> à 5.– <input type="checkbox"/> à 10.–/mont.	<input type="checkbox"/> à 10.–/mont.

Anlassdauer:

Saalmieten bis Fr. 500.– steht der Saalwart 5 Std. zur Verfügung
 “ bis Fr. 1000.– “ 8 Std. “
 “ über Fr. 1000.– “ 12 Std. “

} Weitere Stunden werden mit dem Stundenaufwand des Saalwarts, Fr. 60.–, verrechnet.

Ermässigung:

Für Anlässe, die zwei oder mehr Tage dauern, wird eine Ermässigung von 20% auf die Saalmiete (Säle A, B und C) für sämtliche Anlagentage gewährt.
 Bei gleichzeitiger Benützung mehrerer Säle für die gleiche Veranstaltung wird eine Ermässigung von 10% auf die Saalmiete gewährt.

Anhang Stundenansätze/zusätzliche Aufwendungen:

Beleuchter, Tonmeister, Betriebswart Fr. 60.–
 Extrareinigung Fr. 35.–
 Spez. Anschlüsse Fr. 25.– plus Verbrauch
 Schlussreinigung Küche nach Aufwand
 Sicherheitsdienst ist Sache des Veranstalters
 Ausschank/Office Gebühr gemäss Tarifordnung, wird bei Pausengetränken/Apéros berechnet
 Apéro Fr. 1.–/P. wird verrechnet für Apéros ab 50 Personen
 Reinigung Tischtücher Fr. 15.– (rund)
 Fr. 5.– (viereckig)
 Reinigung Servietten Fr. 1.–