

Organisator: _____

Datum des Anlasses: _____

Adresse Organisator: _____

Zeiten sind verbindlich, 2h nach Anlass ist der Saal gereinigt und besenrein zu übergeben*.

Art des Anlasses: _____

Einrichten*: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Anzahl Personen: _____

Anlass: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Kontaktperson: _____

Datum Probe: _____

(Trimbacher Vereine)

Datum Hauptprobe: _____

(Trimbacher Vereine)

Adresse: _____

Telefon: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Bei privaten Veranstaltungen:

Name und Adresse und Geb. Datum, von jener Person, für welche der Anlass organisiert wird:

Der Anlass wird durch folgende Person organisiert: _____

Wirtschaftsbetrieb: Essen Apéro (siehe Rückseite) Pausengetränk

Betrieb durch: _____

Bestuhlung: Bankett runde Tische Ø 200 cm (max. 140 Pers.) Orchestergraben

Konzert rechteckige Tische 170 x 75 cm Boden flach

Podium Tischtücher, Servietten Boden abgestuft

Hilfsmittel: Rednerpult Rednerpültli (auf Tisch) Flipchart

Ton: Mikrophone CD-Player Tape

Elektroanschlüsse: 220 V 380 V J 15 E 63 Watt total

Unterhaltung: Name der Musik, Anzahl Mann _____

Dekorationen: Sämtliche Dekorationen müssen aus feuerhemmenden Materialien sein!

Auflagen von Seiten Mühlemattsaal (nicht ausfüllen)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Verbot Alkoholausschank | <input type="checkbox"/> Vorauszahlung der Gebühren |
| <input type="checkbox"/> Kaution | <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst |
| <input type="checkbox"/> Anlassmeldeformular | <input type="checkbox"/> Parkdienst regeln (Bitte drei Personen angeben) |

Muss bei
Bewilligung
berücksichtigt
werden.

Ab 1.1.2009 gilt im Mühlemattsaal Rauchverbot.

Besonderes: _____

Wir bestätigen mit der Unterschrift, die Benützungsordnung gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben. Beachten Sie, dass die Reservationsanfrage 3 Monate vor dem Anlass bei uns eingehen muss.

Datum _____ Unterschrift Gesuchsteller _____

Gesuch bewilligt durch:

Datum _____ Unterschrift Mühlemattsaal _____

Montag–Donnerstag											
						Trimbacher Veranstalter		Auswärtige Veranstalter			
						Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3			
Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.						Vereine		Firmen, Private			
A Froburgsaal mit Empore											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	350.–	<input type="checkbox"/>	450.–	<input type="checkbox"/>	800.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	550.–	<input type="checkbox"/>	650.–	<input type="checkbox"/>	1'000.–
B Rebbergsaal											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	400.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	300.–	<input type="checkbox"/>	500.–
C Geisersaal											
Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	200.–	<input type="checkbox"/>	250.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	250.–	<input type="checkbox"/>	350.–
C Brunnensaal (Untergeschoss)											
Nur Selbstbestuhlung						<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	70.–	<input type="checkbox"/>	120.–
Künstlergarderoben (2/2)											
klein _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–	<input type="checkbox"/>	20.–
gross _____ (Anzahl)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Entrée											
Keine Bestuhlung möglich!						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	50.–	<input type="checkbox"/>	80.–
Ausschank/Office						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	40.–	<input type="checkbox"/>	100.–
Küche						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	300.–
Bühne inkl. Beleuchtung						<input type="checkbox"/>	.–	<input type="checkbox"/>	.–	<input type="checkbox"/>	100.–
Flügel						<input type="checkbox"/>	100.–	<input type="checkbox"/>	150.–	<input type="checkbox"/>	200.–
Stimmen auf Verlangen						<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	230.–	<input type="checkbox"/>	230.–
Beamer inkl. Leinwand (Nur für Vereine und Firmen buchbar)						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Hellraumprojektor						<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–	<input type="checkbox"/>	30.–
Podeste 2 x 1 m Anzahl Podeste _____											
Selbstmontage						<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–	<input type="checkbox"/>	à 5.–
Montage durch Betriebswart						<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–	<input type="checkbox"/>	à 10.–

→ Vor dem Anlass muss sich der Veranstalter rechtzeitig beim Betriebswart melden.

Saalwart
Schweri Hauswartung
Tel. 062 293 05 55

	Freitag–Sonntag		
	Trimbacher Veranstalter		Auswärtige Veranstalter
	Tarif 4	Tarif 5	Tarif 6
Genehmigt GV 25. August 2003 Gültig ab 1. Sept. 2003. Tarifänderungen vorbehalten. Gebühren exkl. MwSt.	Vereine	Firmen, Private	
A Frobursaal mit Empore			
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 450.–	<input type="checkbox"/> 550.–	<input type="checkbox"/> 1'000.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/> 650.–	<input type="checkbox"/> 750.–	<input type="checkbox"/> 1'200.–
B Rebbergsaal			
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 200.–	<input type="checkbox"/> 350.–	<input type="checkbox"/> 500.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/> 250.–	<input type="checkbox"/> 400.–	<input type="checkbox"/> 600.–
C Geisersaal			
Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 120.–	<input type="checkbox"/> 250.–	<input type="checkbox"/> 350.–
Mit Bestuhlung durch Betriebswart	<input type="checkbox"/> 180.–	<input type="checkbox"/> 300.–	<input type="checkbox"/> 450.–
C Brunrensaal (Untergeschoss)			
Nur Selbstbestuhlung	<input type="checkbox"/> 60.–	<input type="checkbox"/> 90.–	<input type="checkbox"/> 150.–
Künstlergarderoben (2/2)			
klein _____ (Anzahl)	<input type="checkbox"/> 20.–	<input type="checkbox"/> 20.–	<input type="checkbox"/> 20.–
gross _____ (Anzahl)	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–
Entrée			
Keine Bestuhlung möglich!	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 80.–
Ausschank/Office	<input type="checkbox"/> 40.–	<input type="checkbox"/> 50.–	<input type="checkbox"/> 120.–
Küche	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 300.–
Bühne inkl. Beleuchtung	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> -.-	<input type="checkbox"/> 100.–
Flügel	<input type="checkbox"/> 100.–	<input type="checkbox"/> 200.–	<input type="checkbox"/> 250.–
Stimmen auf Verlangen	<input type="checkbox"/> 230.–	<input type="checkbox"/> 330.–	<input type="checkbox"/> 380.–
Beamer inkl. Leinwand (Nur für Vereine und Firmen buchbar)	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–
Hellraumprojektor	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–	<input type="checkbox"/> 30.–
Podeste 2 x 1 m Anzahl Podeste _____			
Selbstmontage	<input type="checkbox"/> à 5.–	<input type="checkbox"/> à 5.–	<input type="checkbox"/> à 5.–
Montage durch Betriebswart	<input type="checkbox"/> à 10.–	<input type="checkbox"/> à 10.–	<input type="checkbox"/> à 10.–

→ Vor dem Anlass muss sich der Veranstalter rechtzeitig beim Betriebswart melden.

Saalwart

Schweri Hauswartung
Tel. 062 293 05 55

Ermässigungen:

Für Anlässe, die zwei oder mehr Tage dauern, wird eine Ermässigung von 20% auf die Saalmiete (Säle A, B und C) für sämtliche Anlasstage gewährt.

Bei gleichzeitiger Benützung mehrerer Säle für die gleiche Veranstaltung wird eine Ermässigung von 10% auf die Saalmiete (Selbstbestuhlung) gewährt.

Anhang Stundensätze / Zusätzliche Aufwendungen:

Beleuchter, Tonmeister, Betriebswart	CHF 60.–
Extrareinigung	CHF 35.–
Spez. Anschlüsse	CHF 25.– plus Verbrauch
Schlussreinigung Küche	nach Aufwand
Sicherheitsdienst	ist Sache des Veranstalters
	Gebühr gemäss Tarifordnung, wird bei Pausengetränken/Apéros berechnet
Apéro	CHF 1.–/Pers. wird verrechnet für Apéros ab 50 Personen
Reinigung Tischtücher	CHF 15.– (rund)
	CHF 5.– (viereckig)
Reinigung Servietten	CHF 1.–

Reservation

Die provisorische Reservation hat ab Reservationsdatum folgende Fristen:

- 1. Monat Im ersten Jahr
- 3. Monate Ab dem Zweiten Jahr

Ohne Gegenbericht wird die provisorische Reservation nach der Frist automatisch annulliert!