

Einwohnergemeinde Trimbach
Verwaltungskommission
Legat Vögeli

Beitragsgesuch

A	Projektbeschreibung		
◦ <u>Organisator/ Organisatorin:</u>			
Name, Vorname	Strasse	Ort	Tel.-Nr. / Faxnr.
<hr/>			
◦ <u>Bisherige Tätigkeiten des Organisors:</u>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
◦ <u>Genauere Beschreibung des Vorhabens (wenn vorhanden: Dokumentation beilegen):</u>			
<hr/>			
◦ <u>Zeitpunkt der Durchführung:</u>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
◦ <u>Anzahl mitwirkende Personen / Institutionen (Kunstschaffende, Fachleute, ...):</u>			
<hr/>			

B	Weitere Angaben	(dem Gesuch separat beilegen)
◦ Vereinsstatuten		

C	Budgetangaben	(dem Gesuch separat beilegen)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>Geplante Ausgaben:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Detaillierte Auflistung (inkl. Kostenvoranschläge) ◦ <u>Angaben zur Kostendeckung:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Auflistung der erwarteten Einnahmen - Gesuche an anderweitige Institutionen, Unternehmen - Bereits fest zugesagte Beträge ◦ <u>Eigenleistung des Gesuchstellers</u> ◦ <u>Vereinsvermögen (Aktueller Bilanz-Auszug)</u> 		
◦ Höhe des gewünschten Betrages vom Legat Vögeli:		Fr.
oder		
◦ Höhe der gewünschten Defizitgarantie vom Legat Vögeli:		Fr.

D	Bedingungen					
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Die Vergabe von Zuwendungen an Vereine, Organisationen, Institutionen, Gruppierungen, Einzelpersonen erfolgt für: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Wohltätige Zwecke</td> <td style="width: 50%;">Kulturelle Anlässe</td> </tr> <tr> <td>Freizeitaktivitäten</td> <td>Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke</td> </tr> </table> ◦ Es werden keine Zuwendungen geleistet an: <ul style="list-style-type: none"> Jegliche Art von sportlichen Projekten und Anschaffungen Klassen- und Schullager Stipendien, Förderpreise und Ausbildungsunterstützung für Einzelpersonen Entwicklungshilfe Unterstützung privater Hobbies Regelmässig wiederkehrende Pauschalzahlungen ◦ Die formell verbindliche Beitragszusicherung oder eine schriftliche Mitteilung über die Ablehnung des Gesuches erfolgt in der Regel spätestens 5 Wochen nach Eingabefrist des Gesuches. ◦ Die Verwaltungskommission kann folgenden Text in sämtlichen Werbeunterlagen verlangen: <i>Unterstützung durch Fonds Legat Vögeli</i> ◦ Die Gesuchsteller haben eine Endabrechnung und einen Bericht über die Aktivität zur abschliessenden Beurteilung zuzustellen. ◦ Die Auszahlung erfolgt innert 60 Tagen nach Vorliegen der Abrechnung. ◦ Eingabefristen für Gesuche: 1. März / 1. Juni / 1. September / 1. November 			Wohltätige Zwecke	Kulturelle Anlässe	Freizeitaktivitäten	Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke
Wohltätige Zwecke	Kulturelle Anlässe					
Freizeitaktivitäten	Bauten, Einrichtungen oder Anschaffungen für solche Zwecke					

Ort, Datum:

Unterschrift:

Beitragsgesuche mit Unterlagen an folgende Adresse senden:

Präsidentin/Präsident Verwaltungskommission Legat Vögeli, Gemeindehaus, 4632 Trimbach